

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibera 9 del Consiglio di Istituto del 26/05/2017

A norma del DPR 275/1999, vista la CM 291/1992 e successive modificazioni, sentito il Collegio dei docenti, emana il presente Regolamento per dotarsi di uno strumento che disciplini da un punto di vista organizzativo e amministrativo, le diverse tipologie di uscite degli studenti dalla scuola per attività legate alla didattica.

Art. 1 - PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, una precisa valenza formativa; considerandoli parte integrante e qualificante dell'esperienza d'apprendimento, di crescita della personalità, d'arricchimento culturale e professionale di tutti gli alunni;. I viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa e adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico..

È quindi assolutamente necessario che nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche, in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti e fatte proprie dal Consiglio d'Istituto;

Art. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

D.M. n. 44 del 01/02/2001; D.L.vo n. 297 del 16/04/1994; D.M. 295/1999 C.M. n. 291/1992 C.M. n. 623/1996 Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02 Codice Civile art. 2047 e 2048; Legge 1 luglio 1980 n. 312,

Art. 3 - TIPOLOGIE VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie:

- a) Viaggi di istruzione culturale in Italia e all'estero;
- b) Visite guidate della (durata di un giorno) presso località di interesse storico-artistico;
- c) Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo quali visite a complessi aziendali, partecipazione a fiere, mostre, manifestazioni, concorsi;
- d) Scambi culturali, stages di studio e nell'ambito di programmi comunitari o di progetti;
- e) Ogni altro viaggio o uscita riferiti a progetti specifici regolarmente inseriti nel

P.T.O.F., approvati dagli organi competenti e non compresi nei punti precedenti.

Art. 4 – ITER PROCEDURALE PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Alla fine dell'anno precedente, i Consigli di Classe devono provvedere:

- A scegliere le destinazioni, coerenti con la peculiarità del corso di studi e/o la programmazione delle varie discipline, e durata definiti dalla Commissione Viaggi per ogni anno di corso.

All'inizio dell'anno scolastico, preso atto della destinazione scelta, i Consigli di Classe devono provvedere:

- Individuazione dei docenti accompagnatori come specificato all'art.8 del presente regolamento

Il Coordinatore del viaggio, deve inoltre verificare, in fase di programmazione e stesura della sintesi di progetto, la fattibilità dello stesso ed in caso di utilizzo di voli aerei, informalmente controllare gli orari di partenza e di arrivo, per un migliore e razionale utilizzo del tempo dedicato al viaggio.

La sintesi di progetto (MP07) ed ogni ulteriore notizia utile deve essere trasmessa in allegato al bando per permettere il trasferimento puntuale delle richieste emerse in fase di programmazione.

L'esito della comparazione sarà successivamente sottoposta al controllo preventivo del responsabile del viaggio per un'ultima e definitiva conferma del servizio.

Art. 5 – DURATA E COSTI DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- Il periodo massimo complessivo utilizzabile per i viaggi di istruzione e le visite guidate destinate alle singole classi è il seguente:

Classi	Giornate complessive	Costo	Precisazioni
Prime	5 gg per uscite didattiche	€ 150,00	Senza pernottamento
Seconde	3gg (per viaggio di istruzione) + 3 gg per uscite didattiche	€ 200,00	con possibile pernottamento di due notti
Terze/quarte	-5gg (per viaggio d'istr.) -3 gg per uscite didattiche -2 gg (max per viaggi legati a progetti)	€ 350,00 € 150,00 (complessive)	Con eventuale pernottamento di 4 notti in Italia con un possibile pernottamento

<p>Quinte</p>	<p>-5gg(per viaggio d'istr.) - 3 gg per uscite didattiche -2 gg (max per viaggi legati a progetti)</p>	<p>€ 350,00</p> <p>€ 150,00 (complessive)</p>	<p>Con eventuale pernottamento di 4 notti in Italia/Estero</p> <p>con un possibile pernottamento</p>
---------------	---	---	--

- I viaggi di istruzione devono essere effettuati entro il 30 aprile. E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. Lo svolgimento degli stages di studio all'estero dovrebbe effettuarsi, possibilmente, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica allo scopo di non compromettere il percorso scolastico dell'alunno e del Consiglio di classe.
- E' inoltre opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).
- Specifiche e motivate iniziative in deroga a quanto sopra previsto, saranno valutate dal D.S. ogni qualvolta si verifichino.
- Il costo del viaggio è a totale carico delle famiglie. Coerentemente col principio per cui nessun alunno deve essere escluso dai percorsi formativo-culturali per motivi economici, il CDI definisce limiti di spesa complessivi che possano garantire la massima partecipazione degli studenti.

Art. 6 – PARTECIPANTI –

Possono partecipare al viaggio di istruzione o alla visita guidata solamente gli allievi delle classi a cui è rivolto il progetto nonché, naturalmente, i docenti accompagnatori o i loro supplenti.

Il viaggio viene autorizzato solo se la partecipazione è garantita da almeno i due terzi della classe per i viaggi di più giorni con pernottamento ed almeno i tre quarti della classe per i viaggi di 1 giorno.

Gli allievi che per qualunque motivo non partecipano al viaggio sono tenuti alla presenza secondo l'orario normale delle lezioni. In caso di assenza dovranno produrre giustificazione.

I genitori devono rilasciare, su apposito modulo, consenso e autorizzazione scritta al viaggio, in cui dichiarano esplicitamente accettazione della programmazione e impegno al pagamento della quota stabilita sulla base delle offerte economiche pervenute alla scuola.

Tutti i partecipanti a viaggi di istruzione devono avere un documento d'identità valido anche per l'espatrio. Il docente organizzatore (capogruppo) verifica tale circostanza prima della partenza. In particolare, per i viaggi all'estero gli studenti minorenni e gli studenti

con cittadinanza non italiana devono essere in possesso di un documento valido per l'espatrio.

Non è consentita la partecipazione di persone estranee alla classe, fatta salva motivata delibera in deroga del Consiglio d'Istituto. Qualora nella comitiva vi sia un alunno disabile, deve essere coinvolto anche l'insegnante di sostegno, o suo sostituto, e sarà possibile, a richiesta, includere un suo genitore o assistente tra i partecipanti. In questi casi i soggetti dovranno versare l'intera quota e provvedere alla stipula di assicurazione personale, a loro carico.

Art. 7 – ACCOMPAGNATORI

1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Il Dirigente Scolastico, se ritiene opportuno, può prevedere anche la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto.

2. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, tutti gli accompagnatori devono essere docenti della classe. In caso di abbinamento di più classi vi deve essere almeno un docente di ogni classe. Laddove possibile, per i viaggi di istruzione, è opportuno designare accompagnatori di ambo i sessi. Solo in casi eccezionali e di necessità, debitamente motivati al Dirigente, si può ricorrere a docenti accompagnatori di altre classi.

3. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare e/o la lingua inglese.

4. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap, si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze.

5. Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico.

6. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

7. Quanto al numero degli accompagnatori, nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni, fermo restando l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe per effettive esigenze connesse al numero degli alunni.

Qualora il numero dei partecipanti di una classe fosse superiore a quanto suddetto le eccedenze saranno equamente distribuite a cura del coordinatore del viaggio.

8. L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni (come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della L. 312/80) cura il regolare svolgimento delle iniziative e del relativo programma, anche attuando le necessarie modifiche dello stesso e, ove necessario, tiene rapporti telefonici con le famiglie degli studenti. L'obbligo di vigilanza, è sempre in carico a tutti gli accompagnatori

Art. 8 – SUPPLEMENTI –

All'atto della designazione degli accompagnatori ogni Consiglio di Classe deve individuare anche gli accompagnatori supplenti, almeno uno per classe. Il docente che accetta l'incarico di accompagnatore supplente, firmando il progetto, si impegna a sostituire il docente assente e non può recedere dall'impegno preso se non per gravi e giustificati motivi, con domanda rivolta al DS. Le attribuzioni dei supplenti sono le medesime degli accompagnatori, di cui all'articolo precedente.

Art. 9 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

1. modulo adesione viaggio MD09 a cura del CDI;
2. dichiarazioni di consenso delle famiglie e raccolta acconti per il 50% rispetto al limite max definito dal CDI;
3. elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza e presentazione sintesi di progetto MP07 con indicati i docenti accompagnatori (compresi eventuali riserve) a cura del coordinatore del viaggio.
4. richiesta preventivi (procedura negoziata) a cura della segreteria
5. prospetto comparativo delle agenzie interpellate a cura della segreteria e referente Commissione viaggi
6. Conferma viaggio e stesura contratto;
7. versamento del saldo;
8. Nomina a docenti accompagnatori a cura della segreteria
9. Completamento sintesi di progetto MP07 contenente la relazione finale a cura del coordinatore del viaggio.